



Handleplan fra Fremtidens Plejehjem på baggrund af uanmeldt socialfagligt tilsyn d. 31-07-2023

Henstillinger	Indsats (Hvilken indsats iværksættes)	Ansvarlig (Ansvarlig for at indsatsen implementeres)	Tidsplan (Hvornår implementeres indsatsen)	Evaluering. (Opfølgning på effekten af indsatsen)
Anbefaling /punkterne fra rapporten indsættes her (socialfagligt)				
1. Tilsynet anbefaler ledelsen en skærpet indsats på at sikre, at den daglige planlægning og struktur forbedres med henblik på at sikre borgerne kontinuitet, herunder at medarbejdere har kendskab til borgeropgaverne forud for besøg hos borgerne, og at plejen udføres som planlagt – også på travle dage.	Der er fortsat fokus på kontaktpersonordning. Der afsættes tid til superbrugere, hvor der sættes særligt fokus på dokumentation af generelle oplysninger og besøgsplaner. Når der er 3 i ledelsesteamet vil ledelse være mere synlig på alle afdelinger, så de kan støtte op om den daglige planlægning og struktur.	Ledelse	Nu	Anbefalingen sættes på dagsorden til LMED møde i januar 2024
2. Tilsynet anbefaler ledelsen et skærpet fokus på at sikre, at triagemøder med borgergennemgang	Ledelsen understøtter at Triage app åbnes dagligt i vagtskifte. Det er markeret på dagseddel, hvem der er ansvarlig for at åbne appen op – det kan være både SSH og SSA.	Ledelse	Nu	Anbefalingen sættes på dagsorden til LMED møde i januar 2024

afholdes som planlagt med deltagelse af alle medarbejdere, og at samtlige medarbejdere er bekendte med praksis for opfølgning på faglige indsatser – i praksis såvel som i dokumentationen.	Der afholdes fortsat triage med hjemmesygeplejen x 1 ugentligt. Superbrugere får allokeret tid, så de kan støtte op omkring dokumentationen.	Ledelsen og superbrugere	Sept. 23	
3. Tilsynet anbefaler ledelsen at sikre, at samtlige medarbejdere er bekendte med regler for magtanvendelse.	Der afsættes tid til e-learning på Uddannelse Aalborg til 2 medarbejdere på hver afdeling og der sendes medarbejdere afsted på Magtanvendelseskursus. Medarbejdere, som har været afsted på Magtanvendelseskursus er ansvarlige for udbredelse af viden på plejehjemmet.	Ledelse og medarbejdere	Nu	Opfølgning til MU-samtaler fra januar 2024
4. Tilsynet anbefaler, at medarbejderne udfolder besøgsplaner med fyldestgørende beskrivelser af borgernes plejebehov for hele døgnet.	Der implementeres et nyt skema til indflytning af nye beboere (før, under og efter), for at sikre udførlig beskrivelse af beboerens døgnrytme. Superbrugere har fokus på udførelse af besøgsplaner, og støtter medarbejderne i dagligdagen med dokumentation.	Ledelse Superbrugere	Nu	Skemaet evalueres med superbrugere i nov. Og til MED møde i januar 2024
5. Tilsynet anbefaler, at medarbejderne udfylder generelle oplysninger, herunder borgernes livshistorier, punktet motivation, samt i relevante tilfælde,	Superbrugere har fokus på dokumentation af generelle oplysninger. Alle medarbejdere, og elever, inddrages i udfærdigelse af dokumentation af generelle oplysninger. Der implementeres nyt skema til indflytning af nye beboere (før, under og efter indflytning), for at	Ledelse Superbrugere	Nu	Skemaet evalueres med superbrugere i nov. Og til MED møde i januar 2024

borgers ønsker for den sidste tid.	strukturere og sikre gennemgang af dokumentation.			
6. Tilsynet anbefaler, at medarbejderne konsekvent opretter og opdaterer funktionstilstande i forhold til borgers aktuelle funktionsniveau	For at forebygge dobbeltdokumentation engageres superbrugere i undervisning af fyldestgørende udførelse af besøgsplan, således at man i funktionsevnetilstande kan henvise til besøgsplanen.	Ledelse Superbrugere	Nu	Superbruger og ledelse gør status i januar 2024
7. Tilsynet anbefaler ledelsen en skærpet opmærksomhed på at sikre, at samtlige medarbejdere udviser en professionel adfærd og anvender en respektfuld omgangstone til borgerne	Der er dagligt fokus på kommunikation og adfærd. Personale indkaldes til samtale, hvis der overføres dårlig kommunikation eller observeres uhensigtsmæssig adfærd. Der arbejdes med kommunikation og adfærd i Affectumforløb.	Ledelse	Nu	Kerneopgaven, samarbejde og kommunikation følges op i Affectumforløb og evalueres, når dette justeres.
8. Tilsynet anbefaler ledelsen en skærpet opmærksomhed på fortsat at sikre fælles faglig retning og afdække medarbejdernes behov for struktureret faglig sparring og systematisk borgergennemgang.	Team-møder planlægges af personale på årshjul, ledelse deltager delvis eller helt i team-møder (planlægges i kalender).	Ledelse	Nu	Månedligt på teammøder.
9. Tilsynet anbefaler ledelsen at skabe overblik over medarbejdernes individuelle og samlede behov for kompetenceudvikling.	Ledelse fortsætter med kompetenceudredning af personale. Personale sendes løbende på relevante kurser. Der laves plan for oplæring i konkrete opgaver, hvis der er behov for det i det daglige.	Ledelse	Nu	Løbende

10. Tilsynet anbefaler ledelsen en skærpet og vedvarende opmærksomhed på den generelle medarbejdertrivsel og medarbejdernes indbyrdes kommunikation og samarbejde	Der afholdes trivselssamtaler, enten på foranledning af den enkelte medarbejder eller af leder. Der er fokus på kerneopgaven i dagligdagen og medarbejderne arbejder med det i Affectumforløb, hvor der også er fokus på medarbejdernes kommunikation og samarbejde mhp. at øge den generelle trivsel.	Ledelse	Nu	Kerneopgaven, samarbejde og kommunikation følges op i Affectumforløb og evalueres, når der dette justeres.
11. Tilsynet anbefaler ledelsen at afdække forbedringstiltag i relation til det aktuelle indeklima.	Der er lavet handleplan på det aktuelle indeklima i vores APV-handleplan.	Ledelse AMR	Nu	Følger vanlig rutine for APV handleplansarbejde.

Dato Plejehjemsleder
12/9-23 Dorthe Faigh Jensen

13/9-23
dato Assisterende plejehjemsleder
12/9-23 Janette Elli Berentz Eriksen

Dato  Assisterende plejebolig chef