



Handleplan fra Plejehjemmet Drachmannshave på baggrund af socialfagligt tilsynsbesøg fra BDO den 15.05.23

Anbefalinger (Punkter fra rapporten til opfølgning)	Indsats (Hvilke indsatser iværksættes)	Ansvarlig (Den ansvarlige for implementeringen)	Tidsplan (Hvornår implementeres indsatsen)	Evaluering (Hvordan følges op på effekten af indsatsen)
Tilsynet anbefaler, at medarbejderne hos en konkret borger udfolder besøgsplaner med handleanvisninger sende beskrivelser af borgerens behov for pleje og støtte for aften og nat samt den pædagogiske tilgang i relevante tilfælde	Ved indflytning sikres sammen med medarbejderne, at besøgsplanen udfyldes i alle 3 vagtlag med 3 måneders opfølgning hos beboeren. Herefter genbesøges alle besøgsplaner på teammøder, der afholdes ved 6. uge. Alle medarbejdere orienteres pr mail med opfølgning på morgenmøder om at genbesøge besøgsplanerne og tjekke op på at alle beboere har beskrivelser i over hele døgnet Undervisning af medarbejderne i besøgsplaner af plejehjemssygeplejersken.	Plejehjemsleder	Fra dagsdato Undervisning: Vinter 2023	Plejehjemsleder laver stikprøvekontrol, hvilket er sat fast i kalender hver uge.
Tilsynet anbefaler medarbejderne et skærpet fokus på at sikre, at feltet Generelle oplysninger udfyldes med fyldestgørende beskrivelse af	Cura superbruger hjælper kollegerne med at lave opfølgning på dette. Dette fremlægges på næstkommende teammøder.	Plejehjemsleder	August 2023	Ved teammøder følges op på dette

borgernes mestring, motivation, ressour- cer og vaner				
19/6-23	<u>Bernille G. Hansen</u>	19/6	<u>V. Søndergaard</u>	
Dato	Plejhjemsleder	Dato	Assisterende plejebøllig chef	