



Handleplan Plejehjemmet Drachmannshave socialfagligt tilsynsbesøg fra BDO den 26.2.25

Anbefalinger (Punkter fra rapporten til opfølgning)	Indsats (Hvilke indsatses iværksættes)	Ansvarlig (Den ansvarlige for implementeringen)	Tidsplan (Hvornår implementeres indsatsen)	Evaluering (Hvilke greb og metoder anvendes til at følge op på effekten af indsatsen)
Ledelse og medarbejdere skal at sikre opdatering af en konkret borgers Journal ift. generelle oplysninger og besøgsplanen, jf. borgerens aktuelle helhedssituation	Undervisning i dokumentation og arbejdsgange af plejehjemssygeplejerske sammen med ledelse og Cura-superbruger. Først kommende teammøde gennemgås journalen og rettes til	Ledelsen	Marts/april	Stikprøvekontroller af ledelsen samt audits med superbrugere
Implementering af skabeloner ifm. udfyldelse af besøgsplaner	Undervisning i arbejdsgange samt formidling på personalemøde og suppleres med mail med orientering.	Ledelsen	Marts	Som ovenfor.
Ledelse og medarbejdere skal drøfte samt implementere arbejdsgange for afdækning af og dokumentation af borgerens ønsker til "Den sidste tid".	Se e-learning på uddannelse. Aalborg.dk Tales fast om dette ved indflytningssamtaler og opfølgningssamtaler	Ledelsen	Maj	På teammøde gennemgås alle beboere om denne er udfyldt.
Ledelsen genoptager assistentmøder	Ledelsen planlægger assistentmøder fremadrettet.	Ledelsen	April	Kontinuitet i mødeindkaldelser i Outlook og prioritering af tid i vagtplanlægning.

Afdække social- og sundhedsassistenternes kompetencer ift sundhedsfaglig journalføring. På baggrund af denne vurdering anbefales iværksættelse af en målrettet undervisningsindsats for at sikre, at medarbejderne opnår de nødvendige færdigheder	Undervisning af Plejehjemssygeplejerske som beskrevet oven for.	ledelsen	April	På SSA møder vil der være opfølgning ved ledelsen på dokumentationen.
--	---	----------	-------	---

Dato 26/3-25

Leder Annika Sørensen

Dato

Kathrine Søllert

Assisterende plejebolig chef